



ใบสมัครสมาชิกสมทบ

สภกรณ์ออมทรัพย์ศรีสมุทรปราการ จำกัด

.....
เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสภกรณ์ออมทรัพย์ศรีสมุทรปราการ จำกัด

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. รวมอายุปีเดือน

เลขประจำตัวประชาชน.....

สถานภาพ โสด สมรส/ชื่อคู่สมรส.....

หย่า หม้าย

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ (บ้าน) โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

อาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง..... เงินเดือน.....บาท

(.....) ก. เป็นบุคคล เกี่ยวข้องกับสมาชิก.....

(.....) ข. เป็นกลุ่มบุคคล

(.....) ค. เป็นองค์กรทั่วไป

(.....) ง. เป็นสถาบัน

ข้าพเจ้าได้ทราบข้อความในข้อบังคับของสภกรณ์ออมทรัพย์ศรีสมุทรปราการ จำกัด โดยตลอดแล้ว เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสภกรณ์ฯ จึงขอสมัครเป็นสมาชิกสมทบของสภกรณ์ฯ และขอให้ถ้อยคำเป็น หลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าไม่เป็นผู้ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีหนี้สินส่วนตัว

ข้อ 2 ข้าพเจ้าสัญญาว่า เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรรับข้าพเจ้าเป็นสมาชิกสมทบ

ข้าพเจ้าจะชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้แก่สภกรณ์ฯ สองร้อยบาทถ้วน และถือหุ้นครั้งแรกเป็นจำนวนเงิน ไม่น้อยกว่า หนึ่งหมื่นบาทถ้วนแต่ไม่เกินหนึ่งแสนบาทถ้วน

ข้อ 3 เมื่อข้าพเจ้าได้เป็นสมาชิกสมทบ จะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของ สภกรณ์ออมทรัพย์ศรีสมุทรปราการ จำกัด ทุกประการ

ลงชื่อ

ผู้สมัคร

(.....)

ทะเบียนสมาชิกสมทบ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

สมาชิกสมทบเลขทะเบียนที่.....รับเข้าเป็นสมาชิกสมทบตามมติคณะกรรมการดำเนินการ
ในการประชุม ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

ชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวนเงิน 200 บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อวันที่
พร้อมทั้งถือหุ้นครั้งแรกไม่น้อยกว่า หนึ่งหมื่นบาทถ้วน จำนวนเงิน.....บาท
(.....) เมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้าขอมอบผูกพันตนในอันที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ

สมาชิกสมทบ

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ลงชื่อ

พยาน

(.....)

ตัวอย่างลายมือชื่อ

(โปรดลงลายมือชื่อคนละ 3 ลายมือชื่อ)

สมาชิกสมทบ

คู่สมรส

.....
.....
.....

เอกสารประกอบการสมัครสมาชิกสมทบ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้สมัครสมาชิกสมทบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้สมัครสมาชิกสมทบ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
4. สำเนาทะเบียนบ้านสมาชิกผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร
5. สำเนาสมุดคู่ฝากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ลงชื่อ

ผู้รับรอง

(.....)

สมาชิกเลขทะเบียนที่.....



ก.พินัยกรรมแบบธรรมดา
หนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์

เขียนที่.....

หนังสือพินัยกรรมนี้ทำไว้ ณ วันที่ (ตัวหนังสือ)..... เดือน..... พุทธศักราช
(ตัวหนังสือ)

ข้าพเจ้า..... สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สมุทรปราการ เลขทะเบียนที่..... ขอทำหนังสือพินัยกรรมนี้กำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ไว้เพื่อตาย
กล่าวคือ เมื่อข้าพเจ้าตายให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด จ่ายเงินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครู
สมุทรปราการ จำกัด ให้แก่..... อายุ..... ปี
อาชีพ..... อยู่บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

ให้แก่..... อายุ..... ปี อาชีพ..... อยู่
บ้านเลขที่..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด.....

ข้าพเจ้าขอแสดงเจตนาไว้ด้วยว่า ถ้าข้าพเจ้าจะเพิกถอนหรือเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดในหนังสือ
พินัยกรรมนี้ โดยทำหนังสือพินัยกรรมฉบับใหม่ขึ้น ก็จะได้มอบหนังสือพินัยกรรมฉบับใหม่นั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์
ครูสมุทรปราการ จำกัด ยึดถือไว้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ในขณะที่ข้าพเจ้าแสดงเจตนาทำหนังสือพินัยกรรมตั้ง / เปลี่ยนแปลงผู้รับโอน
ประโยชน์ ได้กระทำในขณะที่สติสัมปชัญญะสมบูรณ์ ไม่หลงใหลฟั่นเฟือนหรือวิกลจริต หรือถูกบังคับขู่เข็ญแต่ประการ
ใด มีความสามารถตามกฎหมายและมีพยานรู้เห็น 2 คน ซึ่งอยู่พร้อมกันในขณะที่ทำพินัยกรรมตั้ง / เปลี่ยนแปลงผู้รับ
โอนประโยชน์ จึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

..... ผู้ทำพินัยกรรม

ข้าพเจ้า ทั้ง..... (ชื่อพยาน)
ขอรับรองว่า ผู้ทำพินัยกรรมได้ลงลายมือชื่อในหนังสือพินัยกรรมข้างบนนี้ต่อหน้าข้าพเจ้าซึ่งอยู่พร้อมหน้ากัน

..... พยาน
(.....)

สมาชิกทะเบียนเลขที่

..... พยาน
(.....)

สมาชิกทะเบียนเลขที่

หนังสือพินัยกรรมนี้ข้าพเจ้า.....
ที่อยู่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นผู้เขียน

..... ผู้เขียน

(ต่อหน้าหลัง)

ลายมือชื่อผู้รับโอนประโยชน์
ตามหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ของ.....
ลงวันที่.....

ลายมือชื่อผู้รับโอนประโยชน์	พยาน (ผู้ทำพินัยกรรมควรเป็นพยานเอง)
-----------------------------	--

ข้อที่พึงระวัง

(1) พินัยกรรมแบบธรรมดา ต้องทำเป็นหนังสือ ลงวัน เดือน ปี ในขณะที่ทำขึ้นและผู้ทำพินัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานทั้งสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพินัยกรรมไว้ในขณะนั้น การขาด ลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพินัยกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพินัยกรรมจะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างเดียวกับที่กล่าวข้างต้น (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1656)

(2) บุคคลต่อไปนี้ จะเป็นพยานในการทำพินัยกรรมไม่ได้

(ก) ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ

(ข) บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ

(ค) บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือจักษุบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1670)

(3) เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพินัยกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพินัยกรรม บุคคลนั้นต้องลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุว่าเป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้ายลายมือชื่อของตนเอง เช่นเดียวกับพยานอื่นๆ (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1671)

(4) ผู้เขียนและพยานในพินัยกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพินัยกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของผู้เขียนหรือของพยานในพินัยกรรมก็ต้องห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่งฯ มาตรา 1653)