



เลขที่รับ.....
วันที่.....
.....เจ้าหน้าที่ผู้รับ

เลขที่สัญญา จอ.....
วันที่...../...../.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ATM

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่
กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้ด้วยลายมือของตนเองโดย
ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
เลขทะเบียนที่.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อายุ.....ปี
รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....
อำเภอ.....จังหวัดสมุทรปราการ ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

ในกรณีที่ข้าพเจ้าผิคนัดชำระหนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์ฯ ติดตามทวงหนี้ข้าพเจ้าได้ ดังสถานที่ต่อไปนี้
 ที่อยู่อาศัยตามบ้านบัตรประชาชน ที่ทำงาน อื่น ๆ

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้” ได้ทำหนังสือไว้ให้แก่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้” เพื่อเป็น
หลักฐาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้กู้ขอกู้เงินจากผู้ให้กู้ เป็นวงเงินจำนวน.....บาท (.....)
โดยผู้กู้ตกลงนำเงินค่าหุ้นที่มีอยู่ในสหกรณ์มาเป็นหลักประกัน และผู้กู้ตกลงจะชำระหนี้ให้แก่ผู้ให้กู้ทุกวันสิ้นเดือนของทุกเดือนโดย
ชำระงวดแรกภายใน 60 วัน จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น ไม่เกิน 24 งวดนับจากวันที่ผู้กู้เบิกเงินกู้ครั้งสุดท้ายจากบัญชีของผู้ให้กู้

ข้อ 2. ผู้กู้ตกลงโอนหนี้คงเหลือจากหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินที่ค้างอยู่ก่อนมาเป็นหนี้คงเหลือของวงเงินกู้ตามข้อ 1

ข้อ 3. ผู้กู้มีสิทธิเบิกเงินกู้จำนวนเท่าใดก็ได้ แต่หนี้คงเหลือรวมกับจำนวนเงินกู้บวกค่าธรรมเนียมการกู้ที่ผู้กู้ขอเบิกต้อง
ไม่เกินวงเงินกู้ตามข้อ 1 บรรดาเงินที่ผู้กู้หรือบุคคลอื่นใดเบิกจากเครื่องฝากถอนเงินอัตโนมัติ (เครื่องเอทีเอ็ม) ของทุกธนาคารและ
ทุกสหกรณ์ด้วยเลขรหัสของผู้กู้ ให้ถือเป็นหลักฐานแห่งหนี้ และให้ถือเป็นหนี้เงินกู้ตามสัญญาหนี้ทั้งสิ้น และผู้กู้ตกลงยินยอมให้
สหกรณ์คิดค่าธรรมเนียมการกู้ตามอัตราที่สหกรณ์กำหนด โดยนำไปรวมกับการเบิกเงินกู้แต่ละครั้ง

ข้อ 4. ผู้กู้ตกลงว่าจะชำระหนี้ตามข้อ 1 โดยชำระคืนเงินไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละ 4.20 ของจำนวนหนี้ที่มีอยู่ ณ เวลานั้น พร้อม
ดอกเบี้ยในอัตราที่ผู้ให้กู้กำหนด ทั้งนี้ให้ผู้กู้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินต้นค้างชำระเป็นรายวัน หากภายหลังวันทำสัญญาเงินกู้ ผู้ให้กู้
เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ผู้กู้ยินยอมให้ผู้ให้กู้คิดดอกเบี้ยตามสัญญาหนี้ในอัตราดอกเบี้ยที่มีการเปลี่ยนแปลงได้
ทันที โดยผู้ให้กู้ไม่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้แก่ผู้กู้แต่อย่างใด

ข้อ 5. ในเวลานี้ผู้กู้ไม่อยู่ในระหว่างถูกพิทักษ์ทรัพย์ในคดีล้มละลาย ไม่อยู่ระหว่างถูกฟ้องคดีล้มละลาย และ ไม่อยู่ใน
ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ข้อ 6. เมื่อผู้กู้ได้รับเงินกู้แล้ว ผู้กู้ตกลงยินยอม และยอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

6.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์หักเงินได้
รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ ข้อ 1. เพื่อส่งต่อสหกรณ์ โดยข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้
รายเดือนและเงินอื่นใดของข้าพเจ้ามอบไว้ให้สหกรณ์เพื่อแสดงต่อหน่วยงานในสังกัดของข้าพเจ้าให้หักเงิน ณ ที่จ่ายให้สหกรณ์
จนกว่าสหกรณ์จะได้รับชำระหนี้จนสิ้นเชิง

6.2 ขอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ ข้อ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืน โดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

6.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับ ข้อ 32(3) จะแจ้งเป็นหนังสือ ให้สหกรณ์ทราบและจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

6.4 ผู้กู้ได้รับทราบข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการกู้เงินและให้ถือว่าข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศดังกล่าว รวมทั้งข้อบังคับ ระเบียบและประกาศที่จะกำหนดขึ้นใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมภายหลังเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของสหกรณ์ให้ถือว่าผู้กู้ผิดสัญญา

6.5 กรณีผู้กู้ผิดสัญญาผู้เงิน ให้สหกรณ์มีสิทธิเรียกเงินผู้ดังกล่าวคืนได้ทันที และให้สหกรณ์มีสิทธินำเงินค่าหุ้น และเงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ต่อสหกรณ์ทั้งหมด เงินปันผลหรือเงินอื่นใดที่ผู้กู้มีอยู่หรือมีสิทธิได้รับจากสหกรณ์นำมาชำระหนี้ตามสัญญาผู้เงินนี้จนครบถ้วน

6.6 บรรดาหนังสือติดตามทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดซึ่งตามกฎหมายหรือตามสัญญากำหนดให้แจ้งหรือบอกกล่าวเป็นหนังสือ ผู้ให้กู้จะส่งให้แก่ผู้กู้โดยการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ ให้แก่ผู้กู้ตามที่ผู้กู้ได้แจ้งไว้ในข้างต้นของสัญญาหรือ ที่อยู่ของผู้กู้ได้แจ้งการเปลี่ยนแปลงไว้เป็นหนังสือครั้งหลังสุดแล้ว ให้ถือว่าได้ส่งให้แก่ผู้กู้และผู้กู้ได้รับและทราบหนังสือติดตามทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดของผู้ให้กู้แล้วโดยชอบ

ผู้กู้ได้อ่าน และเข้าใจข้อความในหนังสือนี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามความประสงค์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ) ผู้ขอกู้
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(รายการต่อไปนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ)

1. ผู้ขอกู้ เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....
2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ
(.....)
...../...../.....

.....หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ
(.....)
...../...../.....

เอกสารประกอบคำขอกู้

1. สำเนาบัตร ATM สีชมพู
2. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน *กรณีใช้บัตรข้าราชการ*
4. สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด (ประทับตราหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่การเงินเซ็นรับรอง)
5. หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด (2 ฉบับ)



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

เขียนที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้าน เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รับราชการสังกัด ... (1).....

.....ตำแหน่ง..... และเป็น
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการจำกัด เลขทะเบียนที่..... มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ
หักเงิน และส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับ ..(1).....
.....ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แจ้งในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์
ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับเงินบำเหน็จ ข้าพเจ้าให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจาก
เงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัดแจ้งและส่งเงินจำนวนนั้น
ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3 การหักเงิน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่าจะกรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี)
ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4 หนังสือยินยอมนี้ให้ผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมด
หรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัดโดยโอน ไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานของรัฐ
ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนเพื่อส่งชำระ
หนี้ ชำระค่าหุ้นและเงินอื่นใดที่พึงจะชำระให้แก่สหกรณ์และข้าพเจ้าสัญญาว่า จะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้
ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการ
เพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นโดยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมด
แล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่.....(1).....
.....ฉบับที่สอง เก็บไว้กับข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้สำเนาให้
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

หมายเหตุ “(1)” หมายถึงชื่อส่วนราชการ



หนังสือยินยอมให้ส่วนราชการหักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

เขียนที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รับราชการสังกัด ... (1).....

.....ตำแหน่ง..... และเป็นสมาชิก

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด เลขทะเบียนที่.....มีความประสงค์ให้ส่วนราชการ หักเงิน และ

ส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมไว้กับ ..(1).....

.....ดังนี้

ข้อ 1 ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แจกจ่ายในแต่ละเดือน และส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์ ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แทนข้าพเจ้าทุกเดือน

ข้อ 2 กรณีข้าพเจ้าพ้นจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง และได้รับเงินบำเหน็จ ข้าพเจ้าให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินหักเงินจากเงินบำเหน็จที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ตามจำนวนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แจกจ่ายและส่งเงินจำนวนนั้นให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แทนข้าพเจ้า

ข้อ 3 การหักเงิน ค่าจ้าง เงินบำนาญ หรือเงินบำเหน็จ ไม่ว่ากรณีใด เมื่อได้หักชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินส่งให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4 หนังสือยินยอมนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....ไป และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมทั้งหมดหรือบางส่วน เว้นแต่จะได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด

ข้อ 5 ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงส่วนราชการที่สังกัดโดยโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือหน่วยงานของรัฐ ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วนราชการแห่งใดแห่งหนึ่งที่ข้าพเจ้าโอนไปสังกัดมีอำนาจหักเงินเดือนเพื่อส่งชำระหนี้ชำระค่าหุ้นและเงินอื่นใดที่พึงจะชำระให้แก่สหกรณ์และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้นแทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้ทั้งหมดแล้วตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

หนังสือนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความตรงกันฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่.....(1).....

.....ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้าและข้าพเจ้าได้สำเนาให้

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด ไว้เป็นหลักฐานด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ “(1)” หมายถึงชื่อส่วนราชการ